Regulamin dostępu do internetowego serwisu współwłaścicieli nieruchomości E-info

Postanowienia ogólne

§ 1

1. E-info – elektroniczny serwis obsługi współwłaścicieli nieruchomości służący celom informacyjnym stanów na kontach lokalowych Użytkowników.
2. Użytkownik – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł własności do lokalu
w nieruchomości, a w przypadku współwłaścicieli – pełnomocnik współwłaścicieli.
3. Administrator – Towarzystwo Budownictwa Społecznego Ziemi Kociewskiej Spółka z o. o.
4. Login – kombinacja cyfr indywidualna dla każdego lokalu.
5. Hasło – kombinacja znaków indywidualna dla każdego lokalu.

§ 2

Rejestracja Użytkownika

1. Użytkownik składa wniosek o uzyskanie dostępu do E-info. Złożony wniosek jest równocześnie pisemną akceptacją niniejszego regulaminu.
2. Wniosek można pobrać na stronie internetowej [www.tbs-starogard.pl](http://www.tbs-starogard.pl) z zakładce WNIOSKI DO POBRANIA lub zakładce DLA MIESZKAŃCÓW oraz w Dziale Eksploatacji w siedzibie Spółki w Starogardzie Gdańskim ul. Traugutta 56.
3. Aby uzyskać możliwość korzystania z aplikacji, Użytkownik zgłasza się osobiście z wypełnionym wnioskiem w Sekretariacie TBS Ziemi Kociewskiej i okaże ważny dowód tożsamości ze zdjęciem.
4. W przypadku kilku właścicieli jednego lokalu, konieczne jest wypełnienie oświadczenia o wyborze pełnomocnika współwłaścicieli.

Oświadczenie można pobrać na stronie internetowej [www.tbs-starogard.pl](http://www.tbs-starogard.pl) lub w Dziale Eksploatacji.

1. Po złożeniu podpisanego wniosku i jego weryfikacji Użytkownik otrzymuje w ciągu 14 dni drogą elektroniczną login i hasło.
2. Zaleca się dokonanie zmiany hasła przez Użytkownika.
3. Dostęp do E-info jest możliwy poprzez Internet po adresem [www.tbs-starogard.pl](http://www.tbs-starogard.pl) w zakładce E-INFO.
4. Administrator prowadzi rejestr użytkowników oraz danych autoryzacyjnych użytkowników.

§ 3

Zasady korzystania z E-info

1. Administrator może bez podania przyczyny modyfikować usługi dostępne w systemie E-info, a także zawieszać, ograniczać ich działanie lub dodawać nowe usługi.
2. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania E-info.
3. Za pomocą loginu i hasła Użytkownik uzyskuje dostęp do E-info jedynie w takim zakresie,
w jakim dotyczy to posiadanych przez niego lokali.
4. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem lub przepisami prawa.
5. Użytkownik nie powinien w żadnej formie udostępnić osobom trzecim swoich danych dostępowych.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie E-info odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia loginu i hasła Użytkownika przez osoby trzecie.
3. Serwis E-info działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem E-info nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości co do prezentowanych danych, należy skontaktować się z pracownikiem Działu księgowości ds. czynszów w celu ich wyjaśnienia.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem serwisu E-info.
5. Dane dostępne w serwisie E-info są uaktualniane codziennie.

§ 5

Inne postanowienia

1. Korzystanie z serwisu E-info jest bezpłatne.
2. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu dostępu do internetowego serwisu E-info.
3. Treść regulaminu dostępna jest dla wszystkich Użytkowników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej TBS Ziemi Kociewskiej w zakładce DLA MIESZKAŃCÓW.
4. W przypadku zmiany treści Regulaminu, Administrator zamieści tekst Regulaminu na stronie internetowej TBS Ziemi Kociewskiej.
5. Regulamin opublikowany na stronie internetowej uznaje się za doręczony.
6. Administrator zaświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych wykorzystywane będą tylko w celach realizacji serwisu E-info.
7. Wszyscy Użytkownicy mają obowiązek przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.
8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 6

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu spółki Nr 3/2015 z dnia 13.03.2015 i wchodzi w życie z dniem 13.03.2015 roku

**Wniosek o uzyskanie dostępu do serwisu E-info**

**………………………………………………………………………………… ……………………………………………………….**

 **Imię i nazwisko PESEL**

**………………………………………………………………………………. ……………………………………………………….**

 **Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość Seria i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Adres lokalu**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Telefon kontaktowy, adres e-mail**

**Oświadczam, że przyjąłem/przyjęłam do wiadomości i akceptuję Regulamin dostępu do internetowego serwisu E-info oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji działania systemu E-info (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, tekst jednolity Dz. U. 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zmianami).**

 **…………………………………………………..**

 **Data i podpis**

 **………………………………………………..**

(miejscowość, data)

1. ………………………………………………….

nazwisko i imię

 ………………………………………………...

 PESEL

1. ………………………………………………..

nazwisko i imię

 ………………………………………………..

 PESEL

1. ………………………………………………. **Towarzystwo Budownictwa Społecznego**

nazwisko i imię  **Ziemi Kociewskiej Spółka z o.o.**

 ………………………………………………  **ul. Traugutta 56**

 PESEL **83-200 Starogard Gdański**

1. ………………………………………………..

nazwisko i imię

……………………………………………….

 PESEL

1. ……………………………………………….

nazwisko i imię

 ……………………………………………...

 PESEL

**Oświadczenie**

**My niżej podpisani:**

1. …………………………………………………………..………… leg. się dowodem osobistym seria i nr ……………………………………………….

wyd. przez …………………………………………………… zam. ………………………………………………………………………………………………….

1. …………………………………………………………….……… leg. się dowodem osobistym seria i nr …………………………….………….……

wyd. przez …………………………………………….……… zam. …………………………………………………………………………………….…………..

1. ………………………………………………………….….……… leg. się dowodem osobistym seria i nr ………………………….……..……………

wyd. przez …………………………………………………… zam. ………………………………………………………………………………………..………..

1. ………………………………………………………………….…… leg. się dowodem osobistym seria i nr …………………………………..………

wyd. przez …………………………………………………… zam. ………………………………………………………………………………..…………………..

1. …………………………………………………………………..…… leg. się dowodem osobistym seria i nr ………………………………….……………

wyd. przez …………………………………………………… zam. …………………………………………………………………………..

wybieramy pełnomocnika współwłaścicieli lokalu (adres lokalu) ……………………………………..…………………………………………………………

Panią/Pana ……………………………………………………………………….. leg. się dowodem osobistym nr …………………………………………………..

wydanym przez ……………………………………………………………………………… zam. ……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………….

Podpis pełnomocnika współwłaścicieli Podpisy współwłaścicieli

…………………………………………………………… 1. ……………………………………………

 2. …………………………………………….

 3. ……………………………………………

 4. …………………………………………..

 5. …………………………………………..

**Wniosek o rezygnację z dostępu do serwisu E-info**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

 Imię i nazwisko

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres lokalu

W związku z rezygnacją z dostępu do serwisu E-info proszę o usunięcie z bazy moich danych osobowych.

 …………………………………………………………

 data i podpis