Regulamin dostępu do internetowego serwisu współwłaścicieli nieruchomości E-info

Postanowienia ogólne

§ 1

1. E-info – elektroniczny serwis obsługi współwłaścicieli nieruchomości służący celom informacyjnym stanów na kontach lokalowych Użytkowników.
2. Właściciel – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł własności do lokalu   
   w nieruchomości, a w przypadku współwłaścicieli – pełnomocnik współwłaścicieli.
3. Administrator – Towarzystwo Budownictwa Społecznego Ziemi Kociewskiej Spółka z o. o.
4. Login – kombinacja cyfr indywidualna dla każdego lokalu.
5. Hasło – kombinacja znaków indywidualna dla każdego lokalu.

§ 2

Rejestracja Użytkownika

1. Właściciel składa wniosek o uzyskanie dostępu do E-info. Złożony wniosek jest równocześnie pisemną akceptacją niniejszego regulaminu.(zał. Nr 1)
2. Wniosek można pobrać na stronie internetowej [www.tbs-starogard.pl](http://www.tbs-starogard.pl) z zakładce WNIOSKI DO POBRANIA lub zakładce DLA MIESZKAŃCÓW oraz w Dziale Eksploatacji oraz Sekretariaciew siedzibie Spółki w Starogardzie Gdańskim ul. Traugutta 56.
3. Aby uzyskać możliwość korzystania z aplikacji, Użytkownik zgłasza się osobiście z wypełnionym wnioskiem w Sekretariacie TBS Ziemi Kociewskiej i okaże ważny dowód tożsamości   
   ze zdjęciem.
4. W przypadku kilku właścicieli jednego lokalu, konieczne jest wypełnienie oświadczenia   
   o wyborze pełnomocnika współwłaścicieli.(zał. Nr 2)

Oświadczenie można pobrać na stronie internetowej [www.tbs-starogard.pl](http://www.tbs-starogard.pl) lub w Dziale Eksploatacji.

1. Po złożeniu podpisanego wniosku i jego weryfikacji Właściciel otrzymuje w ciągu 14 dni drogą elektroniczną login i hasło.
2. Zaleca się dokonanie zmiany hasła przez Właściciela.
3. Dostęp do E-info jest możliwy poprzez Internet po adresem [www.tbs-starogard.pl](http://www.tbs-starogard.pl) w zakładce E-INFO.
4. Administrator prowadzi rejestr użytkowników oraz danych autoryzacyjnych Właścicieli.

§ 3

Zasady korzystania z E-info

1. Administrator może bez podania przyczyny modyfikować usługi dostępne w systemie E-info,   
   a także zawieszać, ograniczać ich działanie lub dodawać nowe usługi.
2. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania E-info.
3. Za pomocą loginu i hasła Właścicieluzyskuje dostęp do E-info jedynie w takim zakresie,   
   w jakim dotyczy to posiadanych przez niego lokali.
4. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania   
   z niego w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem lub przepisami prawa.
5. Właścicielnie powinien w żadnej formie udostępnić osobom trzecim swoich danych dostępowych.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie E-info odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia loginu i hasła Właścicielaprzez osoby trzecie.
3. Serwis E-info działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Właściciela za pośrednictwem E-info nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości co do prezentowanych danych, należy skontaktować się   
   z pracownikiem Działu księgowości ds. czynszów w celu ich wyjaśnienia.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem serwisu E-info.
5. Dane dostępne w serwisie E-info są uaktualniane codziennie.

§ 5

Inne postanowienia

1. Korzystanie z serwisu E-info jest bezpłatne.
2. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu dostępu do internetowego serwisu   
   E-info.
3. Treść regulaminu dostępna jest dla wszystkich Użytkowników na tablicy ogłoszeń w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej TBS Ziemi Kociewskiej w zakładce DLA MIESZKAŃCÓW.
4. W przypadku zmiany treści Regulaminu, Administrator zamieści tekst Regulaminu na stronie internetowej TBS Ziemi Kociewskiej.
5. Regulamin opublikowany na stronie internetowej uznaje się za doręczony.
6. Administrator zaświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych wykorzystywane będą tylko w celach realizacji serwisu E-info.
7. Wszyscy Właściciele mają obowiązek przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku rezygnacji, Właściciel składa „Wniosek o rezygnację z dostępu do serwisu E-info” (zał. Nr 3)
9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 6

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu spółki *Nr 4/2020 z dnia 05.02.2020 i wchodzi w życie z dniem 19.02.2020 roku.*

Zał. Nr 1

**Wniosek o uzyskanie dostępu do serwisu E-info**

**………………………………………………………………………………… ……………………………………………………….**

**Imię i nazwisko PESEL**

**………………………………………………………………………………. ……………………………………………………….**

**Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość Seria i nr dokumentu stwierdzającego tożsamość**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Adres lokalu**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Telefon kontaktowy, adres e-mail**

**Oświadczam, że przyjąłem/przyjęłam do wiadomości i akceptuję Regulamin dostępu do internetowego serwisu E-info oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji działania systemu E-info.**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (dot. zał. Nr 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora.** | **Administratorem Danych jest:**  **Towarzystwo Budownictwa Społecznego Ziemi Kociewskiej Spółka z o.o. - siedziba: 83-200 Starogard Gdański, ul. Traugutta 56** |
| **2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych.** | **Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:**   * **telefonicznie: 585622433,** * **drogą elektroniczną:**   **sekretariat@tbs-starogard.pl.**   * **osobiście w siedzibie Spółki - po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania).** |
| **3. Cele przetwarzania danych osobowych.** | **Celem zbierania danych jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie dostępu do serwisu E-info.** |
| **4. Podstawy prawne przetwarzania.** | **Art. 13 ust. 1 lit a, b, c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z Uchwałą Zarządu Spółki Nr 4*/2020 z dnia 05.02.2020 r*. w sprawie regulaminu dostępu do internetowego serwisu współwłaścicieli nieruchomości E-info )** |
| **6. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją.** | **Pani/Pan dane osobowe będą udostępniane współadministratorom, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa.** |
| **7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu.** | **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia zaprzestania korzystania z usługi E-info.** |
| **8. Informacje o prawach przysługujących osobie, której dane dotyczą.** | **Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane, prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania.** |
| **9. informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.** | **Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2.** |
| **10. Informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych.** | **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych, w zakresie wymaganym przepisami prawa, może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.** |
| **11. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu** | **TBSZK Sp.zo.o.w Starogardzie Gdańskim nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.** |
| **Starogard Gdański, …………………..…..**  **(data)** | **(podpis właściciela/pełnomocnika) ˟** |

**˟ niepotrzebne skreslić**

Zał. Nr 2

**………………………………………………..**

(miejscowość, data)

1. ………………………………………………….

nazwisko i imię

………………………………………………...

PESEL

1. ………………………………………………..

nazwisko i imię

………………………………………………..

PESEL

1. ………………………………………………. **Towarzystwo Budownictwa Społecznego**

nazwisko i imię  **Ziemi Kociewskiej Spółka z o.o.**

………………………………………………  **ul. Traugutta 56**

PESEL **83-200 Starogard Gdański**

1. ………………………………………………..

nazwisko i imię

……………………………………………….

PESEL

1. ……………………………………………….

nazwisko i imię

……………………………………………...

PESEL

**Oświadczenie**

**My niżej podpisani:**

1. …………………………………………………………..………… leg. się dowodem osobistym seria i nr ……………………………………………….

wyd. przez …………………………………………………… zam. ………………………………………………………………………………………………….

1. …………………………………………………………….……… leg. się dowodem osobistym seria i nr …………………………….………….……

wyd. przez …………………………………………….……… zam. …………………………………………………………………………………….…………..

1. ………………………………………………………….….……… leg. się dowodem osobistym seria i nr ………………………….……..……………

wyd. przez …………………………………………………… zam. ………………………………………………………………………………………..………..

1. ………………………………………………………………….…… leg. się dowodem osobistym seria i nr …………………………………..………

wyd. przez …………………………………………………… zam. ………………………………………………………………………………..…………………..

1. …………………………………………………………………..…… leg. się dowodem osobistym seria i nr ………………………………….……………

wyd. przez …………………………………………………… zam. …………………………………………………………………………..

wybieramy pełnomocnika współwłaścicieli lokalu (adres lokalu) ……………………………………..…………………………………………………………

Panią/Pana ……………………………………………………………………….. leg. się dowodem osobistym nr …………………………………………………..

wydanym przez ……………………………………………………………………………… zam. ……………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………….

Podpis pełnomocnika współwłaścicieli Podpisy współwłaścicieli

…………………………………………………………… 1. ……………………………………………

2. …………………………………………….

3. ……………………………………………

4. …………………………………………..

5. …………………………………………..

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (dot. Zał. Nr 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora.** | **Administratorem Danych jest:**  **Towarzystwo Budownictwa Społecznego Ziemi Kociewskiej Spółka z o.o. - siedziba: 83-200 Starogard Gdański, ul. Traugutta 56** |
| **2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych.** | **Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:**   * **telefonicznie: 585622433,** * **drogą elektroniczną:**   **sekretariat@tbs-starogard.pl.**   * **osobiście w siedzibie Spółki - po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania).** |
| **3. Cele przetwarzania danych osobowych.** | **Celem zbierania danych jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie dostępu do serwisu E-info.** |
| **4. Podstawy prawne przetwarzania.** | **Art. 13 ust. 1 lit a, b ,c ,e,ust.2 lit. a, c, d, e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z Uchwałą Zarządu Spółki Nr *3/2015 z dnia 13.03.2015 r*. w sprawie regulaminu dostępu do internetowego serwisu współwłaścicieli nieruchomości E-info )** |
| **6. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją.** | **Pani/Pan dane osobowe będą udostępniane współadministratorom, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa.** |
| **7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu.** | **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia zaprzestania korzystania z usługi E-info.** |
| **8. Informacje o prawach przysługujących osobie, której dane dotyczą.** | **Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane, prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania.** |
| **9. informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.** | **Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2.** |
| **10. Informacje, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych.** | **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych, w zakresie wymaganym przepisami prawa, może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.** |
| **11. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu** | **Towarzystwo Budownictwa Społecznego Ziemi Kociewskiej Sp. z o. o. w Starogardzie Gdańskim nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.** |

Zał. Nr 3

**Wniosek o rezygnację z dostępu do serwisu E-info**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

Imię i nazwisko

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres lokalu

W związku z rezygnacją z dostępu do serwisu E-info proszę o usunięcie z bazy moich danych osobowych.

…………………………………………………………

data i podpis